

Принято на Педагогическом совете  
МАДОУ № 10 «Росинка»  
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждаю:  
Заведующий  
МАДОУ № 10 «Росинка»  
*Власова С.С.*  
Приказ № 305 - ОД от 30.08.2023г.



## **Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ № 10 «Росинка» г. Южно-Сахалинска**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ № 10 "Росинка" г. Южно-Сахалинска (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, уставом и локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ (далее воспитанников), их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.8. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Правила приема и отчисления воспитанников ДОУ**

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируется Договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Приём детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направление (путёвка);
- медицинское заключение;
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

2.3. Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на обработку персональных данных своих детей.

2.4. При зачислении ребёнка в ДОУ между родителями (законными представителями) и ДОУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ДОУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МБДОУ и выплата компенсаций. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.5. Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- на основании приказа заведующего ДОУ в связи с переводом в другое образовательное учреждение.



### **3. Режим работы ДОУ**

- 3.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ.
- 3.2. ДОУ работает с 7.30 до 19.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 3.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 3.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.
- 3.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 3.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
- 3.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 19.30 часов.
- 3.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенность) родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.
- 3.10. Плата за содержание ребенка в ДОУ вносится в банк не позднее 20 числа каждого месяца.

### **4. Режим образовательного процесса**

- 4.1. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

4.2. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;  
каникулярный период – в соответствии с учебным графиком;  
летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.3. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26.

4.4. Продолжительность НОД составляет:

в I младшей группе – 8-10 минут;

в II младшей группе – 15 минут;

в средней группе – 20 минут;

в старшей группе – 20-25 минут;

в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.5. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет. 2 раза в неделю для детей с 2 до 3 лет.

4.6. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР).

4.7. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада.

## **5. Здоровье ребенка**

5.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

5.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признака заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные



представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из группы или медицинского изолятора ДОО.

5.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.4. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5.5. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

5.6. Медицинский работник ДОО осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей по возможности изолируют от здоровых и временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

5.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО до 8.30 текущего дня. Ребенок, не посещающий детский сад в течение 5 дней должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.9. В случае длительного отсутствия ребенка о ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

## **6. Одежда и гигиена воспитанников**

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

6.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (футболка, шорты и чешки). В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

6.4. Рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные одежда и обувь.

6.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

6.6. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

6.7. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

6.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **7. Организация питания**

7.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 15 мая 2013 г. № 26.

7.2. Организация питания детей в ДОО возлагается на ДОО.

7.3. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО.

7.4. В ДОО организовано 5-ти разовое питание.

7.5. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.



7.6. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.

7.7. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

7.8. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДОУ.

7.9. Не допускается приносить угощения для празднования дня рождения ребёнка.

## **8. Обеспечение безопасности**

8.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

8.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

В особых случаях родители (законные представители) заполняют форму доверенности, в которой прописано, что забирать из ДОУ ребенка могут родственники старше 18 лет, указанные в данной доверенности.

8.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

8.6. Запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

8.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные

предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие, мобильные телефоны во избежание травмирования и потери. За сохранность украшений ДООУ ответственности не несет.

8.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДООУ.

8.10. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле или такси.

8.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

8.12. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

8.13. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, ДООУ оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции по г. Южно-Сахалинск.

## **9. Права воспитанников ДООУ**

9.1. Воспитанники имеют право на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей:

- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДООУ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- обучение навыкам здорового образа жизни;
- занятия физической культурой и спортом;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности;
- безопасность во время пребывания в ДООУ.



9.2. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.3. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

9.4. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка,
- не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка,
- не менее 100 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

9.6. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.7. Медицинский персонал наряду с администрацией ДООУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников ДООУ, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

9.8. ДООУ, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДООУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

9.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.11. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДООУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

## **10. Защита прав воспитанников**

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

10.2. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

10.3. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;



- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.4. ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей).

10.5. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников.
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ.

Должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **11. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.

11.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, призов и подарков.