

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 10 «РОСИНКА» Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Рассмотрено

На педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

С Т В Е Р Ж Д А Ю:
Заведующий МБДОУ № 10
С.С. Власова
Приказ № 49 - ОД от 31.08.2021 г.



П О Л О Ж Е Н И Е

О КАЛЕНДАРНОМ ПЛАНИРОВАНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППАХ МБДОУ № 10 «РОСИНКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 17.09.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373.

1.2. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

Планирование с учётом ФГОС дошкольного образования направлено на создание оптимальных условий для развития детей дошкольного возраста в современных условиях, реализации права ребенка на доступное, качественное образование.

«Самостоятельная деятельность детей» – одна из основных моделей организации образовательного процесса детей дошкольного возраста: 1) свободная деятельность воспитанников в условиях созданной педагогами предметно-развивающей образовательной среды, обеспечивающая выбор каждым ребенком деятельности по интересам и позволяющая ему взаимодействовать со сверстниками или действовать индивидуально; 2) организованная воспитателем деятельность воспитанников, направленная на решение задач, связанных с интересами других людей (эмоциональное благополучие других людей, помощь другим в быту и др.).

«Совместная деятельность взрослого и детей» – основная модель организации образовательного процесса детей дошкольного возраста; деятельность двух и более участников образовательного процесса (взрослых и воспитанников) по решению образовательных задач на одном пространстве и в одно и то же время. Отличается наличием партнерской (равноправной) позиции взрослого и партнерской формой организации (возможность свободного размещения, перемещения и общения детей в процессе образовательной деятельности). Предполагает индивидуальную, подгрупповую и фронтальную формы организации работы с воспитанниками. Различают:

- непосредственно образовательную деятельность, реализуемую в ходе совместной деятельности взрослого и детей;
- совместную деятельность взрослого и детей, осуществляемую в ходе режимных моментов и направленную на решение образовательных задач;
- совместную деятельность взрослого и детей, осуществляемую в ходе режимных моментов и направленную на осуществление функций присмотра и (или) ухода.

Планирование воспитательной работы основывается на сотрудничестве педагога, детского коллектива и родителей, на осмыслении ими целей и своих задач в совместной деятельности, на желании сделать жизнь в детском саду интересной, полезной, творческой.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ.

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДООУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. ПРИНЦИПЫ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ.

- 3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
- 3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

Перспективно-календарное планирование предусматривает:

1. Взаимосвязь основных видов деятельности детей
2. Реализацию принципов последовательности и систематичности в решении воспитательных и образовательных задач на месяц.
3. Преемственность задач по всем разделам программы определенной возрастной группы.
4. Систему индивидуальной работы с конкретными детьми – непосредственно после проведенной НОД, игры, труда.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

4.1. Основа планирования педагогического процесса Основная образовательная программа ДОУ, разработанная на основе программы дошкольного образования «Детство» Бабаева Т.И.

4.2. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно – тематическим планированием.

4.3. Календарный план составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

4.4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогической диагностики и результаты НОД (непосредственно образовательной деятельности).

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки занятий), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования учебно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.7. Перспективный план составляется на месяц.

4.8. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы (расписание НОД, утвержденное заведующим МБДОУ).

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА.

5.1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. План должен содержать следующие разделы

- годовые задачи ДОУ;
- режим дня группы;
- расписание непосредственно образовательной деятельности;
- комплексы утренней гимнастики и гимнастики после дневного сна (каждые 2 недели);
- перспективное планирование на каждый месяц (занятия; наблюдения; подвижные, сюжетно-ролевые, дидактические игры; труд; ОБЖ; культурно-гигиенические навыки; работа с родителями; развлечения; художественная литература (тексты для длительного чтения, и непродолжительного чтения)).

5.4. Ежедневное планирование.

5.4.1 Планирование утреннего отрезка времени:

- исправление и воспитание у детей правильного звукопроизношения;
- развитие устной речи и выработке правильной интонации;
- дежурства (но, если вводится новый вид дежурства, то эта работа отражается в календарном плане);
- труд по самообслуживанию;
- занятия по интересам;
- игровая деятельность детей (малоподвижные, пальчиковые, дидактические игры);
- совместная деятельность воспитателя с детьми;
- индивидуальная работа с детьми по различным видам деятельности.

5.4.2 Планирование непосредственно-образовательной деятельности:

- название образовательных областей;
- тема;
- цель;
- словарная работа;
- материалы и оборудование;
- методические приёмы.

5.4.3 Планирование прогулки:

- наблюдение;
- подвижные игры;
- труд;
- экскурсии;
- индивидуальная работа по развитию основных движений.

5.4.4 Вторая половина дня:

- беседы,
- педагогические ситуации,
- индивидуальная работа с детьми,

- чтение художественной литературы,
- предварительная работа к непосредственно образовательной деятельности,
- индивидуальная работа,
- игровая деятельность (с разными видами конструктора; дидактические; на развитие логического мышления; сенсорное развитие, развитие речи и др.
- взаимодействие со специалистами.

5.4.5 Планирование вечернего отрезка времени:

- чтение художественной литературы; викторины; закрепление пройденного материала по образовательным областям; исследовательская деятельность; коррекция; Работа в центрах: природы, книги, художественного творчества, продуктивная деятельность.

5.5.5. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в ДОУ.

5.5.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС); цель; вопросы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

5.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Календарный план является основным обязательным документом воспитателя в работе с детьми, предусматривающий планирование всех видов деятельности детей и соответствующих им форм работы на каждый день. Без этого документа воспитатель не имеет права приступать к работе.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется заместителем заведующего по ВМР не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Заместитель заведующего по ВМР на специальных картах контроля фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.